

Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin, ki jo zastopa Uroš Brežan, župan, na podlagi 56., 57., 58. in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) objavlja natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Naloge objavljenega uradniškega delovnega mesta se lahko opravljajo v treh zaporednih nazivih:

- višji svetovalec I
- višji svetovalec II
- višji svetovalec III

Delovno področje prostega uradniškega delovnega mesta obsega:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja dela in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov in samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- opravljanje upravnih in strokovnih nalog na področju predšolske vzgoje, izobraževanja, kulture, športa, socialnega varstva in zdravstva;
- načrtovanje in izvajanje družinske politike in mladinskih dejavnosti;
- sodelovanje in povezovanje z javnimi zavodi in drugimi organizacijami s področja dela;
- izvajanje postopkov podeljevanja koncesij s področja dela do izbire koncesionarjev;
- pripravljane strokovnih podlag in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja dela;
- načrtovanje in vodenje investicij ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti s področja družbenih dejavnosti (šolstvo, zdravstvo, kultura);
- načrtovanje, koordiniranje in izvajanje strokovnih in operativnih nalog pri izvajanju projektov;
- izvajanje finančnega in terminskega nadzora nad izvedbo investicijskih projektov;
- izvajanje nalog tekočega investicijskega vzdrževanja;
- spremljanje zakonodaje s področja dela;
- opravljanje drugih nalog s področja dela in po naročilu predpostavljenega.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto uradniško delovno mesto, mora poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS), ter pogojev, določenih v drugem odstavku 88. člena Zakona o javnih uslužbencih:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ima splošno zdravstveno zmožnost;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

izpolnjevati še naslednje pogoje:

- izobrazba najmanj visoke stopnje družboslovne smeri;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka 2. stopnje;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- poznavanje dela z računalnikom (Word, Excell);
- znanje uradnega jezika;
- znanje vsaj enega tujega jezika (B1 – Europass).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe, in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno ali pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na delovnem mestu enake stopnje zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovno mesto lahko kandidirajo tudi kandidati, ki nimajo opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv ali izpita iz upravnega postopka. V primeru izbire kandidata, ki nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje v skladu 1. odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. V primeru, da bo izbran kandidat, ki še nima opravljenega izpita iz upravnega postopka 2. stopnje,

mora kandidat v skladu s 3. odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13) zgoraj navedeni strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od dneva sklenitve delovnega razmerja.

Šteje se, da ima kandidat opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, če je v skladu s prvim odstavkom 25. člena Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 63/03, 12/13), v nadaljevanju: pravilnik) v povezavi z določbami Zakona o državnem pravniškem izpitu, ZPDI-UPB1 (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo, 111/07, 40/12 – ZUJF in 36/19 – ZOd-F) opravil strokovni izpit v skladu z drugimi predpisi in če je v programu opravljenega strokovnega izpita tudi splošni upravni postopek, katerega program je enake vsebine kot program po pravilniku.

Pisna prijava mora vsebovati:

1. dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj;
3. dokazila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka in o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv;
4. dokazila ali izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper kandidata ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Tolmin pridobitev podatkov navedenih v 1.,2.,3. in 4. točki iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s trimesečno poskusno dobo. Delo se bo opravljalo v prostorih občinske uprave na sedežu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin in na terenu, večinoma na območju Občine Tolmin.

Kandidate vabimo, da pošljejo izpolnjen Prijavni obrazec na delovno mesto: VIŠJI SVETOVALEC ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI najkasneje v roku 15 dni od dneva objave tega natečaja na spletni strani občine in Zavoda za zaposlovanje RS. Prijavo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo:» ZA JAVNI NATEČAJ – VIŠJI SVETOVALEC ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava v elektronski obliki, ki mora biti v zgoraj navedenem roku poslana na elektronski naslov: davor.simcic@tolmin.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan roka za prijavo, če pa je poslana po elektronski pošti se šteje, da je pravočasna, če je oddana po elektronski pošti najkasneje zadnji dan roka za prijavo, do 24.00 ure. Formalno nepopolne prijave se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek, o čemer bo vsakemu kandidatu izdan sklep.

Izbira kandidata bo opravljena v izbirnem postopku, v katerem se lahko preizkusi usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na delovnem mestu. Preizkus usposobljenosti je lahko preverjanje strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, ustni razgovor ali druga oblika.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi natečaja.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje direktor občinske uprave Davorin Simčič, na tel. št. (05) 381 95 18 ali preko elektronske pošte: davor.simcic@tolmin.si.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

OBČINA TOLMIN
Uroš Brežan,
župan